

Принято на заседании
педагогического совета ГБУ
«Елабужский детский дом»,
Протокол №3 от 31.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «Елабужский детский
дом»


Г.Р. Шарипова
Введено в действие приказом
директора от 01.04.2021 №45/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Елабужский детский дом» (далее - Детский дом) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Детского дома.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детского дома.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Детского дома, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Детского дома и настоящим Положением.

1.5. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательно-воспитательных отношений: медицинские работники, повара и иные сотрудники Детского дома, воспитанники, представители учредителя Детского дома, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления общественных объединений.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Детского дома на совершенствование образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, организации инновационной работы в детском доме;
- разработка содержания работы по общей методической теме Детского дома;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Детского дома новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ достижений планируемых результатов освоения основной образовательно-воспитательной программы Детского дома;
- информационно - аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, анализ работы Детского дома;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образовательно-воспитательного процесса в Детском доме;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательно-воспитательных программ Детского дома;
- в разработке программы развития Детского дома, годового плана работы Детского дома;
- в разработке локальных нормативных актов Детского дома, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- в разработке различных программ и планов развития Детского дома, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке и выборе воспитательных планов, программ, методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- в обсуждении и утверждении характеристик педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

2.4. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:

- отчёт директора Детского дома с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским домом по вопросам образовательно-воспитательного процесса;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- годовой план работы Детского дома;
- основные образовательные, воспитательные программы Детского дома;
- программу развития Детского Дома;
- рабочие программы педагогических работников;
- план учебно-воспитательной работы Детского дома на учебный год;
- локальные нормативные акты Детского дома, регламентирующие организацию образовательно-воспитательной деятельности.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о выпуске воспитанников из Детского дома;
- о поощрении воспитанников почетными грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Детского дома к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать, принимать, утверждать локальные нормативные акты Детского дома, регламентирующие организацию образовательно-воспитательного процесса;
- рекомендовать разработки педагогических работников Детского дома к публикации;
- рекомендовать работникам Детского дома повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Детского дома для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Детского дома могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским домом по вопросам воспитания, образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства

Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования, защите прав детства;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования, защите прав детства;
- утверждение образовательно-воспитательных программ, имеющих экспертное заключение;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Детского дома;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основными образовательными программами Детского дома;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Детского дома;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Детского дома;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал в соответствии с планом работы Детского дома. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде Детского дома для педагогических работников.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями) и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Детского дома и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Детского дома в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Педагогического совета ведется в печатном виде и составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»;
- решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы по итогам учебного года оформляются в книгу протоколов Педсовета.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета формируется за учебный год, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно. Передается по акту.